審　査　請　求　書

審査請求書を提出する日付をご記載ください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和○年○月○日

館林地区消防組合管理者　様

審査請求人

法人等の場合には、所在地、名称、代表者氏名、代表者住所を記載してください。

代理人の場合は、本人と代理人双方についてご記載ください。

住所（居所）　群馬県○市○町○番○号

氏名　　○○　○○

代理人

住所　　群馬県○市○町○番○号

氏名　　○○　○○

電話　　０９０－○○○○－○○○○

　次のとおり審査請求をします。

１　審査請求に係る処分の内容

　　館林地区消防組合管理者がした令和○年○月○日付第１２３－４号の○○に関する処分

２　審査請求に係る処分があったことを知った日

文書番号がない場合は、日付だけで構いません。

　　令和○年○月○日

通常、通知等が届いた日になります。

３　審査請求の趣旨

　「１に記載の処分（のうち○○に関する部分）を取り消す。」との裁決を求める。

括弧内は、処分の一部分だけを取り消したいときの記載例です。

４　審査請求の理由

○○をしたところ、館林地区消防組合管理者から１に記載する処分を受けた。館林地区消防組合管理者は、その理由を▲▲のためとしているが、本件処分は、■■であるから、○○法第▲条の規定に違反しており、違法である。

　　本件処分により、審査請求人は□□を侵害されている。

　　以上の点から、本件処分の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

理由は、なるべく具体的にご記載ください。

「別紙のとおり」として、別紙に記載していただいても構いません。

５　処分庁の教示の有無及びその内容

有り。「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３月以内に、行政不服審査法（平成２６年法律第６８号）第２条の規定により、館林地区消防組合管理者に審査請求をすることができます」との教示があった。

処分通知書等の写しを添付して、「別添の通知書（写）のとおり」としても構いません。この場合、６（１）に「通知書（写）１通」等とご記載ください。

６　その他

　（１）添付書類

　　○○　１通

　（２）証拠書類等

　○○処分決定通知書　１通