

様式第1号

行政文書公開請求書

年 月 日

館林地区消防組合消防本部 消防長 様

請求者 住 所
氏 名
〔又は、法人名〕
及び代表者名
電 話 番 号

館林地区消防組合情報公開条例第5条の規定により、次のとおり行政文書の公開を請求します。

| | |
|---|---|
| 請求する行政文書名 又は知りたい事項 (具体的に記入して 下さい。) | |
| 利 用 目 的 | |
| 公 開 方 法 | <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 郵送) <input type="checkbox"/> 視聴取 |

注 不明な点は、係員に相談の上、記入して下さい。

【参考】

館林地区消防組合情報公開条例施行規則

第7条 条例第14条ただし書に規定する写しの作成等に要する費用は、別表のとおりとする。

別表（第7条関係）

| 区分 | | | 金額 |
|---------------------------|----------------------|---------|-------------|
| 文書、帳票類、図面、 写真等の複写 | 電子複写機によるA 3判までの複写 | モノクロ | 片面1枚当たり 10円 |
| | | カラー | 片面1枚当たり 50円 |
| | 上記以外の規格 | | 実費 |
| 録画テープ、録音テープ、 磁気テープ等の複写 | 印字装置による印字 | 片面1枚当たり | 10円 |
| | その他の場合 | | 実費 |
| 写しの送付に要する費用 | | | 実費 |