

赤字は記載例となりますので、事業所に合った内容を記載してください。

〇〇〇〇マンション 消防計画

令和〇〇年〇〇月〇〇日作成

この計画で定めたことは、居住者全員が守らなければなりません。

第1 防火管理者等の業務について

防火管理者は、次に掲げる業務を行う。

- 1 消防機関への報告及び連絡
- 2 居住者への火災予防対策及び火災発生時に近隣者が行うべき行動の呼び掛け
- 3 建物、屋外階段等の自主検査の実施及び報告
- 4 共用部分における消防用設備等 消火器、自動火災報知設備、避難器具、誘導標識、連結送水管 ・特殊消防用設備等の点検及び維持管理

※設置されている消防用設備等を全て記入してください。

- 5 居住者に対する消防訓練参加の呼び掛け
- 6 消防機関から配付された広報紙の回覧及び管理
- 7 その他

第2 居住者が行う防火管理対策について

居住者は、自己の責任において、次の対策を行う。

- 1 住戸内における火気管理
- 2 住戸出入口防火戸の閉鎖機能の維持管理
- 3 バルコニーにおける避難障害となる物件の除去
- 4 階段・通路等の共用部分における燃えやすい物及び避難障害となる物品の除去
- 5 消防用設備等 (消火器、自動火災報知設備、避難器具、誘導標識、連結送水管) ・特殊消防用設備等の周囲における使用障害となる物品の除去

6 **構内通路、連結送水管の送水口、防火水槽の採水口等** の周囲における使用障害となる物品の除去

7 その他

・ **消防用設備の設置場所と使用方法の確認。**

・ **避難経路の確認及び確保。**

第3 火災が発生した場合の行動について

1 火災を発見した居住者は、大声で他の居住者に知らせる。

2 119番通報は、火災を発見した者又は同一階の居住者が協力して行う。

3 初期消火は、消防隊が到着するまで居住者が協力して行う。

4 玄関から避難できない場合は、バルコニーの仕切板を破壊して隣戸から安全な場所へ避難を行う。

5 その他

避難時には、エレベーターを使用しない。

第4 地震時の行動について

1 地震発生直後は、身の安全を守ることを第一とする。

2 地震が発生した場合は、できる限り使用中の火気の消火を行う。

3 各設備器具は、安全を確認した後に使用する。

4 その他

(1) 火災や地震により救助を必要とする者がいたら、居住者で協力して、初期消火や、救助及び救護を行う。

(2) ラジオや防災機関からの情報を居住者で共有する。

第5 訓練について

- 1 防火管理者は、居住者に対して消防用設備等・特殊消防用設備等の設置場所及び使用方法、避難経路等の周知徹底を行う。
- 2 居住者は町会、自治会等が実施する地域の訓練に積極的に参加して訓練を行う。
- 3 居住者は、消火器を用いた消火訓練を積極的に行う。
- 4 防火管理者は、訓練を実施する場合には、あらかじめ「自衛消防訓練通知書」により、消防機関に通知する。

※非特定用途防火対象物は、消防職員の派遣や、通報訓練がない場合には、通知する義務はありません。

- 5 防火管理者は、別表1「自衛消防訓練結果記録」により、訓練結果を検証し、当該検証結果を次回の訓練に反映させるとともに、当該結果記録を防火管理維持台帳に3年間保管する。
- 6 その他

(1) 防火管理者は居住者へ、避難経路、消防用設備等の位置及び取扱い、災害発生時の行動等を記載した書類を配布し、周知する。

(2) 消防訓練は、年に1回以上実施する。実施時期：〇月

第6 消防用設備等・特殊消防用設備等の点検及び報告について

- 1 消防用設備等・特殊消防用設備等は、点検設備業者に委託して行うものとし、防火管理者がその結果を受け、3年に1回、消防機関に報告する。

※特定用途防火対象物は、年1回報告の義務があります。

非特定用途防火対象物は、3年に1回報告の義務があります。

- 2 その他

防火管理者は、消防用設備等の不備事項を確認した場合は、直ちに所有者の〇〇 〇〇へ報告するとともに、居住者へ周知する。

第7 その他

第8 その他防火管理上必要な事項

【緊急連絡先】役職・氏名 管理者 ○○ ○○ TEL : ○○○-○○○○-○○○○

第9 防火管理業務の委託について

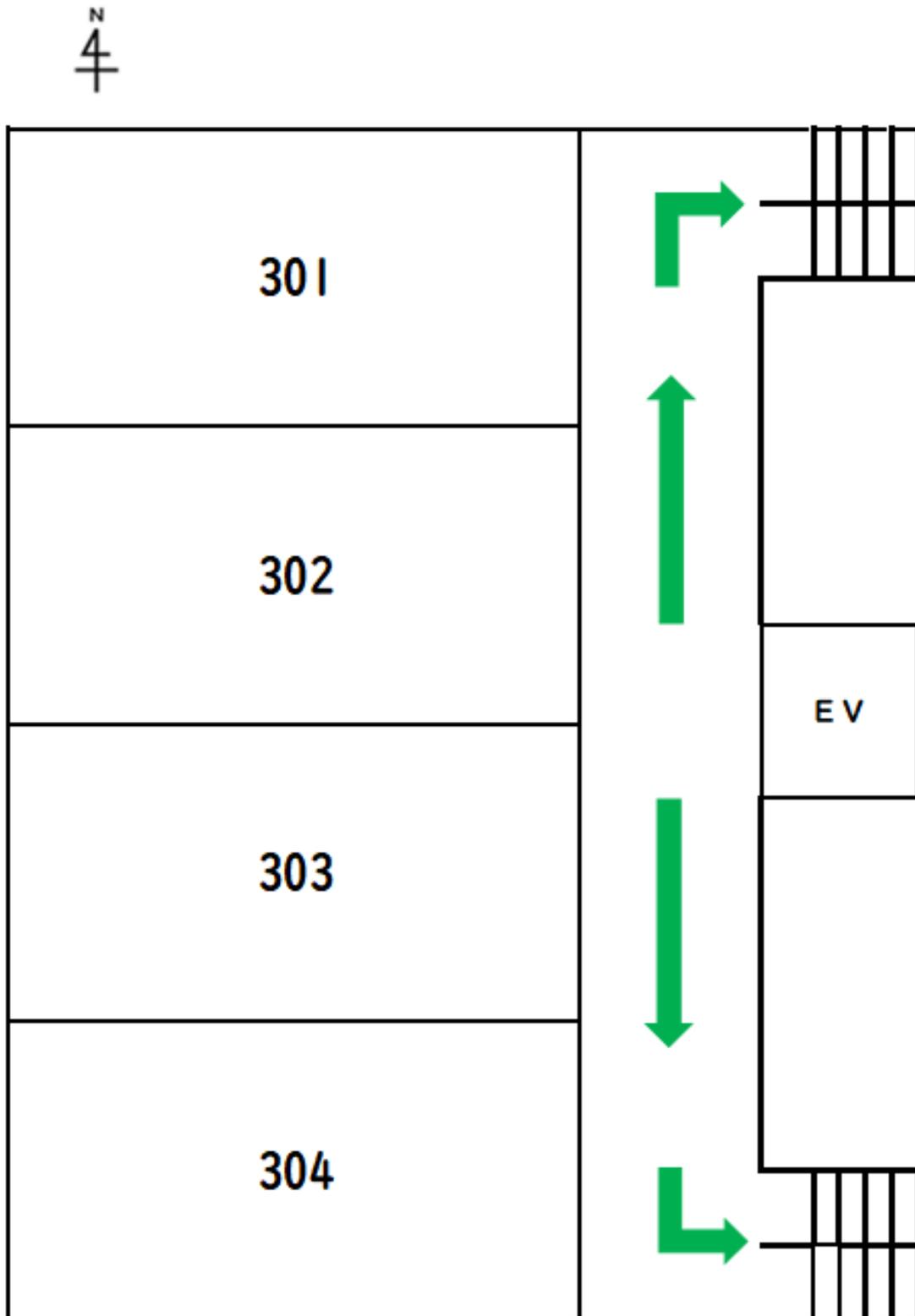
該当 ・ 非該当]

1 防火管理者の業務の委託状況

防火管理者の業務を受託した者の氏名及び住所等（法人にあっては、名称及び主たる事務所の所在地）	氏名（名称）	○○警備株式会社
	住所（所在地）	○○県○○市○○町○番○号
	電話番号	○○○○-○○-○○○○

2 防火管理業務の一部委託の状況

受託者の氏名及び住所等	職・氏名（名称）	○○警備株式会社
	住所等（所在地）	○○県○○市○○町○番○号
防火管理者の状況（該当する場合があります。）	防火管理者職・氏名	管理課長 ○○ ○○
	営業所等	○○県○○市○○町○番○号
	教育担当者職・氏名 講習等種別・修了番号	管理部長 ○○ ○○
	教育計画	○月、○月に実施。
防火管理業務の範囲及び方法	委託範囲	共用部分における防火管理業務全般
	委託業務実施方法	<input type="checkbox"/> 常駐 <input checked="" type="checkbox"/> 巡回 <input type="checkbox"/> 遠隔監視 1日に○回、警備員が巡回し、消防用設備等、共用部分の管理状況の確認を実施する。



附 則
この計画は、令和〇〇年〇〇月〇〇日から施行する。

別表 I

自衛消防訓練結果記録

<input checked="" type="checkbox"/> 防火管理者 <input type="checkbox"/> 防災管理者	〇〇 〇〇		
防火対象物の所在地	〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号		
防火対象物名	〇〇〇〇マンション		
実施日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日 午後〇〇時〇〇分から 午後〇〇時〇〇分まで		
訓練種別	<input checked="" type="checkbox"/> 通報訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 消火訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 避難訓練 <input type="checkbox"/> その他 ()		
訓練参加人員	〇〇人	消防の派遣	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
訓練の概要	<p>地震発生に伴い、1階〇〇室からの出火。消火活動を実施するも消火できず。同時進行で、119番通報及び、避難誘導を実施。一時避難場所の〇〇〇〇で人員の確認を実施する。</p>		
反省事項	<p>※訓練での反省事項を記載してください。</p>		
消防計画改善事項	<p>※訓練での反省事項を基に、消防計画を見直した場合にその内容を記載してください。(届け出ている消防計画の内容が、変更となる場合には、消防計画(変更)届出書の提出が必要となります。)</p>		